**广东交通职业技术学院入党材料档案目录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | |  | 部门/班级： |  | 身份证号：  手 机： | | | |  | | | |
| **序号** | **材料** | | | | | | | **份数** | | | | **备注** | |
| 1 | 入党申请书 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 2 | 入党申请人登记表（首次谈话记录） | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 入党申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 入党申请人培训学习证明 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 4 | 入党积极分子人选推优（推荐）表 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 5 | 思想汇报 | | | | | | |  | | | |  | |
| 6 | 确定为入党积极分子支部会议纪要 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 7 | 入党培养登记表 | | | | | | | 1 | | | |  | |
|  | 其他 | | | | | | |  | | | |  | |
| 确定为入党积极分子的时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 入党积极分子培训学习证明材料 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 9 | 入党自传 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 10 | 确定为发展对象支部会议纪要 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 确定为发展对象的时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 发展对象培训学习证明材料 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 12 | 发展对象政审及结论性证明材料 | | | | | | | 1 | | | |  | |
| 13 | 入党预审结果通知书 | | | | | | | 1 | | | |  | |
|  | 其他 | | | | | | |  | | | |  | |
| 基层党委预审通过时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 中国共产党入党志愿书 | | | | | | | | 1 | | | |  |
| 15 | 接收预备党员票决情况汇总表 | | | | | | | | 1 | | | |  |
| 16 | 支部通过接收预备党员大会会议纪要 | | | | | | | | 1 | | | |  |
| 17 | 接收预备党员通知单 | | | | | | | | 1 | | | |  |
|  | 其他 | | | | | | | |  | | | |  |
| 支部大会接收预备党员时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 基层党委批准接收预备党员时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | 入党宣誓卡 | | | | | 1 | | | |  | | |
| 19 | | 预备党员基本情况表 | | | | | 1 | | | |  | | |
| 20 | | 预备党员教育考察登记表 | | | | | 1 | | | |  | | |
| 21 | | 转正申请书 | | | | | 1 | | | |  | | |
| 22 | | 思想汇报 | | | | |  | | | |  | | |
| 23 | | 预备党员转正票决情况汇总表 | | | | | 1 | | | |  | | |
| 24 | | 预备党员转正支部大会会议纪要 | | | | | 1 | | | |  | | |
| 25 | | 预备党员转正通知单 | | | | | 1 | | | |  | | |
|  | | 其他 | | | | |  | | | |  | | |
| 支部大会转正预备党员时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 预备党员转正党委审批时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

党员所在支部名称：

整理材料人签名： 审核材料人签名：

整理材料时间： 年 月 日 审核材料时间： 年 月 日